



## Instrukcja obsługi systemu KSeF w programie Faktury Express

### Spis treści

Informacje ogólne.....	1
Tryby generowania dokumentów KSeF .....	2
Tryb ręczny.....	2
Tryb automatyczny .....	3
Jak zaimportować plik do Krajowego Systemu e-Faktur? .....	4
Jak wystawić korektę e-Faktury? .....	5

### Informacje ogólne

**Krajowy System e-Faktur (KSeF)** pozwala wystawić i udostępnić faktury w ustrukturyzowanym formacie XML, który jest zgodny ze strukturą logiczną e-Faktury FA(1) opublikowaną w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych (CRWDE) na platformie ePUAP. Od 1 stycznia 2022 r. korzystanie z KSeF jest dobrowolne, natomiast od 1 lipca 2024 r. planowana jest jego obowiązkowość.

W momencie, gdy system ten stanie się obowiązkowy, faktura dokumentująca transakcję między podatnikami (B2B) i jej korekta będzie musiała zostać przesłana i przyjęta przez KSeF – dopiero wtedy będzie miała moc prawną. Również nabywca będzie miał obowiązek pobierania faktur, które zostały na niego wystawione przez podatników, od których nabywał towary/usługi zaś datą otrzymania dokumentu przez nabywcę zostanie uznana data przyjęcia go przez KSeF.

Do KSeF zgodnie ze schematem opublikowanym przez Ministerstwo Finansów przesyłane są następujące dokumenty wraz z ich korektami:

- faktury podstawowe
- faktury zaliczkowe (także rozliczeniowe)
- faktury marża.

KSeF nie przyjmuje pozostałych typów dokumentów, między innymi: paragonów, paragonów imiennych, faktur RR, not korygujących – te typy dokumentów nie podlegają wysyłce.

Więcej informacji, czym jest KSeF i dlaczego docelowo zasadniczo każdy podatnik będzie miał obowiązek korzystania z tego narzędzia, dostępne jest na stronach Ministerstwa Finansów <https://www.podatki.gov.pl/ksef/>

Schemat opublikowany przez Ministerstwo Finansów szczegółowo wskazuje, jakie dane mogą, a jakie muszą być umieszczone w e-Fakturze. Bazuje on na zapisach ustawy o VAT i zasadniczo nie dopuszcza dodatkowych informacji, jakie obecnie często zawarte są w fakturach. Dlatego też e-Faktura zazwyczaj zawierać będzie mniej danych niż klasyczna faktura w programie Faktury Express.

**Od wersji 2023.02 PLUS program Faktury Express pozwala na korzystanie z funkcjonalności związanych z KSeF.**

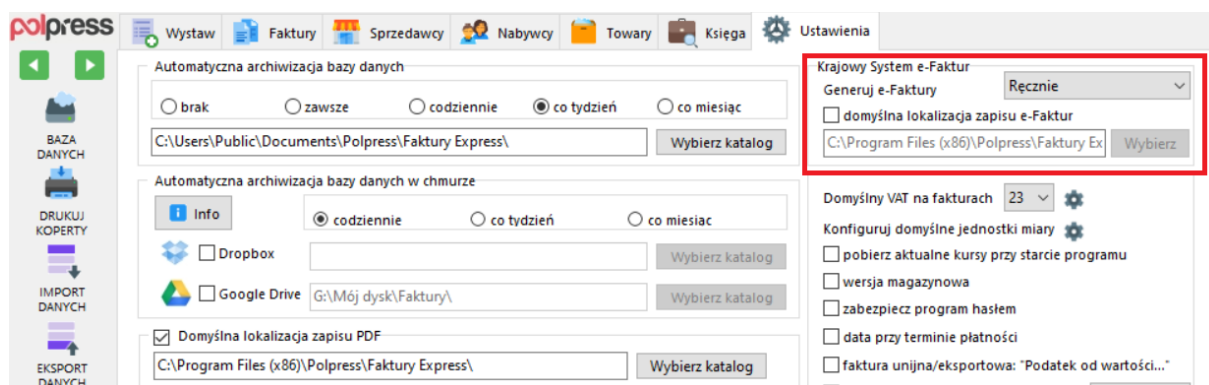
## Tryby generowania dokumentów KSeF

Program Faktury Express pozwala na skorzystanie z dwóch trybów generowania dokumentów KSeF:

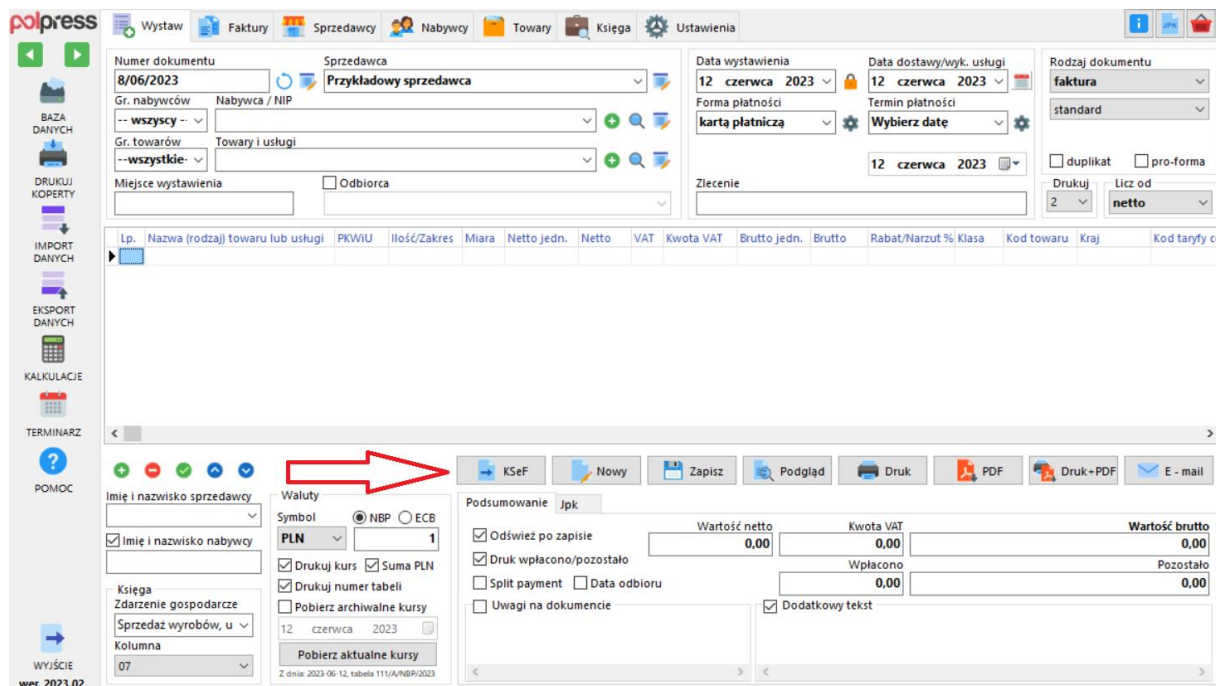
- automatycznego bezpośrednio po zapisie,
- ręczne wygenerowanie e-Faktury i jej wysyłka

### Tryb ręczny

Ręczny tryb generowania pozwala na pracę z programem w dotychczasowej, niezakłóconej formie zaś wysyłka do KSeF odbywać się będzie na życzenie użytkownika, np. na koniec dnia roboczego. Aby ustawić program do tego trybu pracy, należy przejść do modułu **Ustawienia – Krajowy System e-Faktur**, następnie wybrać tryb **Ręczny**.

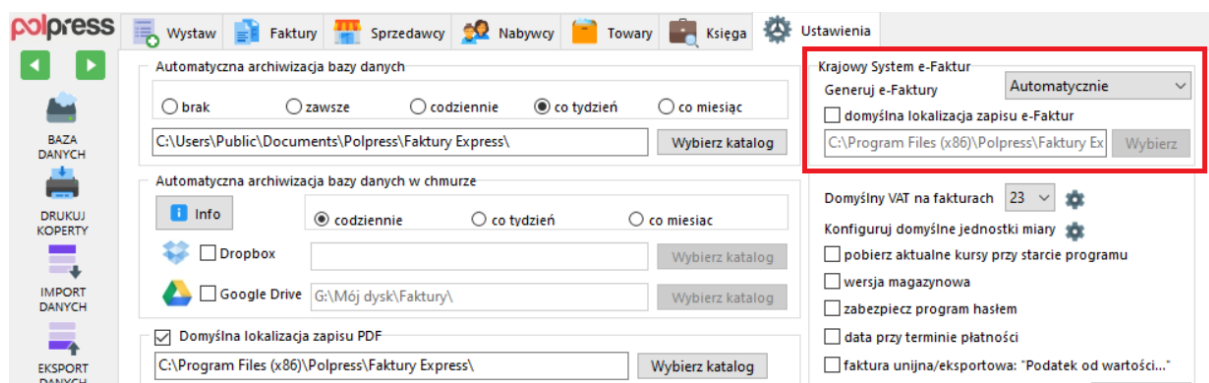


W trybie ręcznym możemy wygenerować dokument KSeF oraz zapisać fakturę do archiwum, klikając przycisk **KSeF**, dostępny w module **Wystaw**.

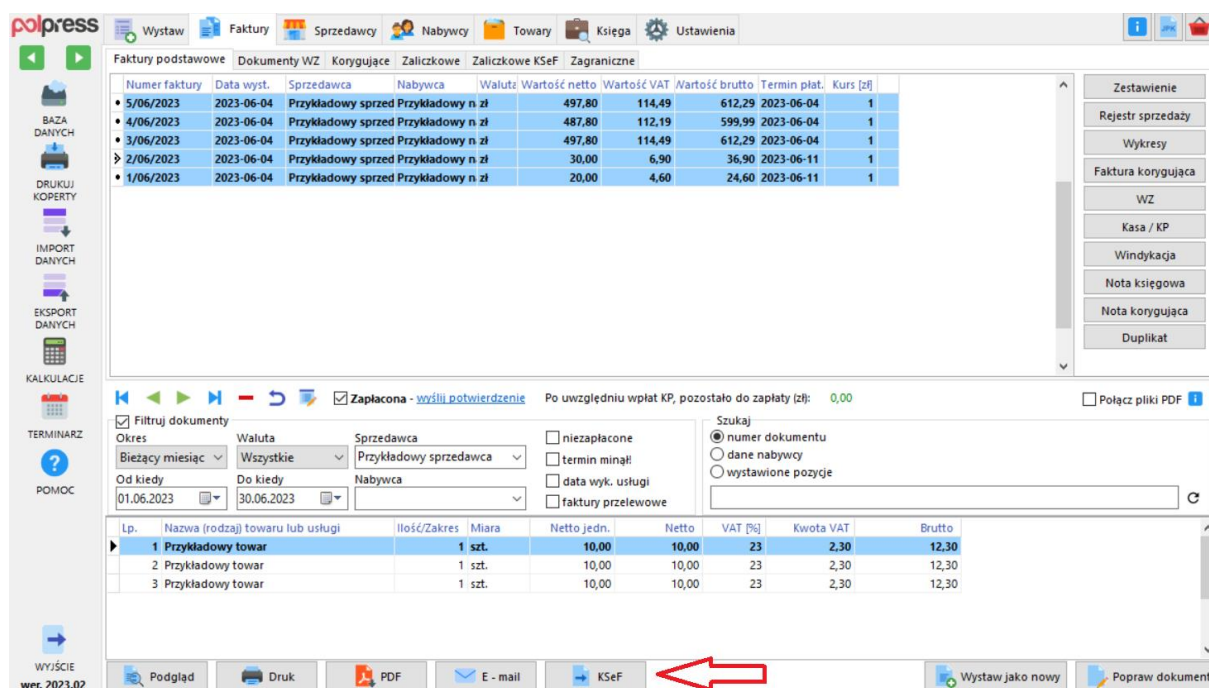


## Tryb automatyczny

Aby skonfigurować system w taki sposób, aby po wystawieniu dokumentu automatycznie generował e-Fakturę i zapisywał plik na dysku należy przejść do modułu **Ustawienia – Krajowy System e-Faktur**, następnie wybrać tryb **Automatyczny**.



Dokumenty można generować również z modułu **Faktury** zarówno w trybie automatycznym, jak i ręcznym, klikając przycisk **KSeF**. Operację można również wykonać zbiorczo.



## Jak zaimportować plik do Krajowego Systemu e-Faktur?

1. Wejdź na stronę <https://ksef.mf.gov.pl/web/login>
2. Zaloguj się do swojego profilu zaufanego, bądź potwierdź tożsamość podpisem kwalifikowanym
3. Uwierzytelnij swoje dane
4. Po zalogowaniu wgraj plik e-Faktury i poczekaj, aż system ją zaakceptuje

Menu

Krajowy System e-Faktur - Aplikacja testowa

5272767250 PL

Wystaw fakturę

Wprowadź fakturę

Wczytaj fakturę

Lista faktur

Historia wysyłek

Uprawnienia

Tokeny

Wersja 1.0.0

### Wczytaj fakturę

Dodaj fakturę

Dodaj plik (xml, max. rozmiar 1 MB)

Mapa strony

Deklaracja dostępności serwisu

Polityka prywatności

Klauzula informacyjna Szeffa Krajowej Administracji Skarbowej

Informacja o działalności Ministerstwa

Podatki.gov.pl

Krajowy System e-Faktur

Skontaktuj się z nami

Ministerstwo Finansów

Krajowa Administracja Skarbowa

Fundusze Europejskie

Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska

5. Kliknij przycisk **Wystaw Fakturę**
6. Gotowe! Twój dokument uzyska unikalny numer KSeF, a także pojawi się na liście faktur

Menu

Krajowy System e-Faktur - Aplikacja testowa

Wystaw fakturę

Wprowadź fakturę

Wczytaj fakturę

Lista faktur

Historia wysyłek

Uprawnienia

Tokeny

### Wysyłka do Krajowego Systemu e-Faktur

Powrót do listy faktur

✓ Zakończono pomyślnie

Twoja e-Faktura została pomyślnie wystawiona

Numer KSeF faktury -20220610-BE7AE5-

Kopiuj

## Jak wystawić korektę e-Faktury?

Tak jak w przypadku klasycznych, nieustrukturyzowanych faktur, faktura korygująca musi wskazywać numer konkretnej faktury korygowanej. Nowością jest jednak to, że oprócz tego wskazać należy jej numer referencyjny KSeF.

Żeby wystawić korektę faktury, która została wysłana do Krajowego Systemu e-Faktur, należy:

1. W systemie KSeF znaleźć fakturę, którą masz zamiar skorygować
2. Skopiować jej numer KSeF
3. Przejść do programu **Faktury Express** oraz wystawić korektę w dotychczasowy sposób
4. W polu **Numer KSeF faktury korygowanej** należy wkleić numer KSeF skopiowany z Krajowego Systemu e-Faktur
5. Wygenerować dokument, klikając przycisk **KSeF** oraz wgrać do Krajowego Systemu e-Faktur

The screenshot shows the 'Faktury Express' software interface. The top menu bar includes 'Wystaw', 'Faktury', 'Sprzedawcy', 'Nabywcy', 'Towary', 'Księga', and 'Ustawienia'. The left sidebar contains icons for 'BAZA DANYCH', 'DRUKUJ KOPERTY', 'IMPORT DANYCH', 'EKSPORT DANYCH', 'KALKULACJE', 'TERMINARZ', and 'POMOC'. The main workspace is divided into several sections:

- Header area:** Contains fields for 'Numer dokumentu kor.' (2/06/2023), 'Numer dokumentu' (1/06/2023/KOR), 'Data wystawienia' (13 czerwca 2023), 'Data dostawy/wyk. usługi' (04 czerwca 2023), 'Rodzaj dokumentu' (Faktura korygująca), 'Forma płatności' (gotówką), and 'Termin płatności' (7 dni).
- Table:** A table with columns: Lp., Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, PKWiU, Ilość/Zakres, Miara, Netto jedn., Netto, VAT, Kwota VAT, Brutto jedn., Brutto, Rabat/Narzut %, Klasa, Kod towaru, Kraj, and Kod taryf. It contains three rows of example data.
- Bottom section:** Contains fields for 'Imię i nazwisko sprzedawcy', 'Imię i nazwisko nabywcy', 'Księga', 'Zdarzenie gospodarcze', 'Sprzedaż wyrobów, u', 'Kolumna', 'Waluty' (Symbol, NBP, ECB), 'Drukuj kurs', 'Suma PLN', 'Drukuj numer tabeli', 'Pobierz archiwalne kursy', 'Pobierz aktualne kursy', 'Podsumowanie', 'Dane korekty', 'Jpk', 'Numer KSeF faktury korygowanej' (7572735578-20230707-91004-F943BB-F8), 'Różnica netto', 'Różnica VAT', 'Różnica brutto', and 'Przyczyna korekty'.