

Instrukcja obsługi KSeF 2.0 – Pełna integracja (online)

Informacje ogólne

Co to jest KSeF 2.0

KSeF 2.0 to centralny system elektroniczny do wystawiania, przysyłania, odbierania i przechowywania faktur ustrukturyzowanych w formacie XML. Faktury w tym systemie mają nadany numer KSeF i są dostępne dla kontrahentów oraz Urzędu Skarbowego.

Obowiązek korzystania – terminy

- 1 lutego 2026 r. – obowiązek wystawiania w KSeF dla największych podatników (obroty za 2024 r. > 200 mln zł).
- 1 kwietnia 2026 r. – obowiązek dla pozostałych podatników VAT.
- 1 stycznia 2027 r. – obowiązek obejmie najmniejszych podatników objętych „wykluczeniem cyfrowym” (limit wartości faktur i obrotu).

Odbieranie faktur przez KSeF jest obowiązkowe od pierwszego dnia obowiązkowego systemu dla danej grupy podatników.

Format faktur w KSeF 2.0

Faktury muszą być zapisane w ustrukturyzowanym pliku XML zgodnym z schematem FA(3). FA(3) obowiązuje od 1 lutego 2026 r. i zastępuje wcześniejszą strukturę FA(2).

Jakie dokumenty przesyła się do KSeF 2.0

Do KSeF 2.0 przesyła się jako faktury ustrukturyzowane wraz z ich korektami:

- faktury podstawowe,
- faktury zaliczkowe (w tym rozliczeniowe),
- faktury marża,
- faktury unijne.

Od wersji 2026.01 STANDARD oraz PLUS program Faktury Express pozwala na korzystanie z funkcjonalności związanych z KSeF 2.0.

Tryby pracy systemu KSeF w programie

Program oferuje dwa tryby pracy związane z obsługą KSeF: **online** oraz **offline**. Każdy z nich dostosowany jest do różnych potrzeb użytkowników i sposobu przysyłania faktur do KSeF.

- **Tryb online (KSeF Online)** – zapewnia pełną integrację z KSeF, umożliwiając bezpośrednie przysyłanie faktur do systemu oraz pobieranie statusów dokumentów. Proces ten odbywa się automatycznie, bez konieczności ręcznego eksportowania i importowania plików.
- **Tryb offline** – pozwala na wygenerowanie faktur w formacie XML, ale bez ich automatycznego przysyłania do systemu KSeF. Użytkownik musi samodzielnie zaimportować wygenerowany plik do KSeF np. za pomocą Aplikacji Podatnika KSeF 2.0 Ministerstwa Finansów lub innego systemu obsługującego pliki XML. Tryb offline działa dokładnie tak samo jak w wersji **Standard** – szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w instrukcji **KSeF 2.0 Standard**.

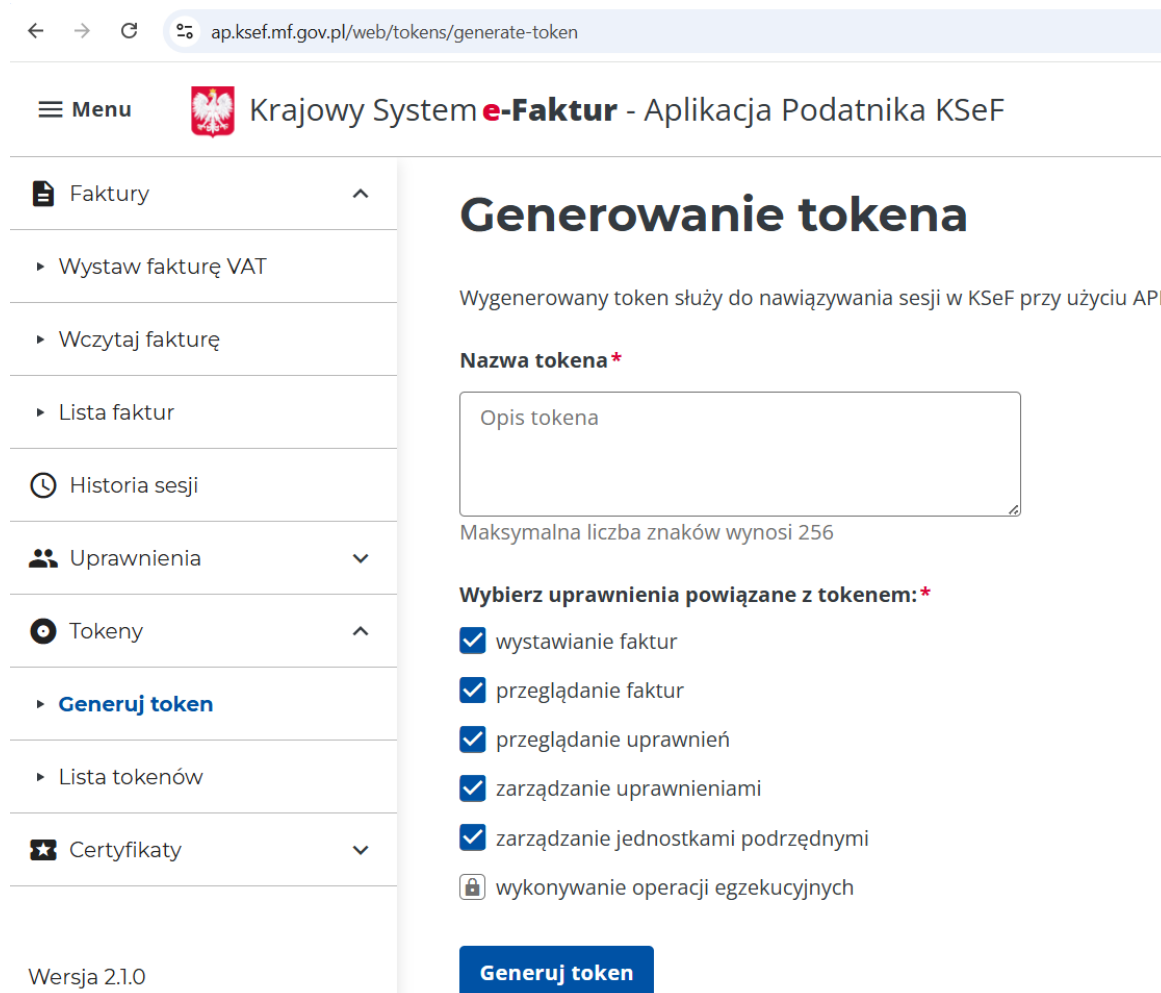
Tryb KSeF online

Aby włączyć tryb KSeF Online, przejdź do ustawień i zaznacz opcję **KSeF Online**. Następnie wygeneruj token autoryzacyjny KSeF 2.0 i wklej go w polu **Token autoryzacyjny KSeF**.

UWAGA: Token używany w KSeF 2.0 różni się od tokenu KSeF 1.0. Aby móc korzystać z programu w trybie wysyłki faktur do KSeF 2.0, konieczne jest wygenerowanie nowego tokenu w Aplikacji Podatnika KSeF 2.0 i wprowadzenie go w ustawieniach programu.

Jak wygenerować token autoryzacyjny KSeF?

1. Wejdź na stronę <https://ap.ksef.mf.gov.pl/web/>
2. Zaloguj się do swojego profilu zaufanego, bądź potwierdź tożsamość podpisem kwalifikowanym
3. Uwierzytelnij swoje dane
4. Po zalogowaniu wybierz zakładkę **Tokeny – Generuj token**



← → ↺ ap.ksef.mf.gov.pl/web/tokens/generate-token

Menu  Krajowy System **e-Faktur** - Aplikacja Podatnika KSeF

Faktury ^

- ▶ Wystaw fakturę VAT
- ▶ Wczytaj fakturę
- ▶ Lista faktur

 Historia sesji

 Uprawnienia v

 Tokeny ^

- ▶ **Generuj token**
- ▶ Lista tokenów

 Certyfikaty v

Wersja 2.1.0

Generowanie tokena

Wygenerowany token służy do nawiązywania sesji w KSeF przy użyciu API.

Nazwa tokena*

Opis tokena

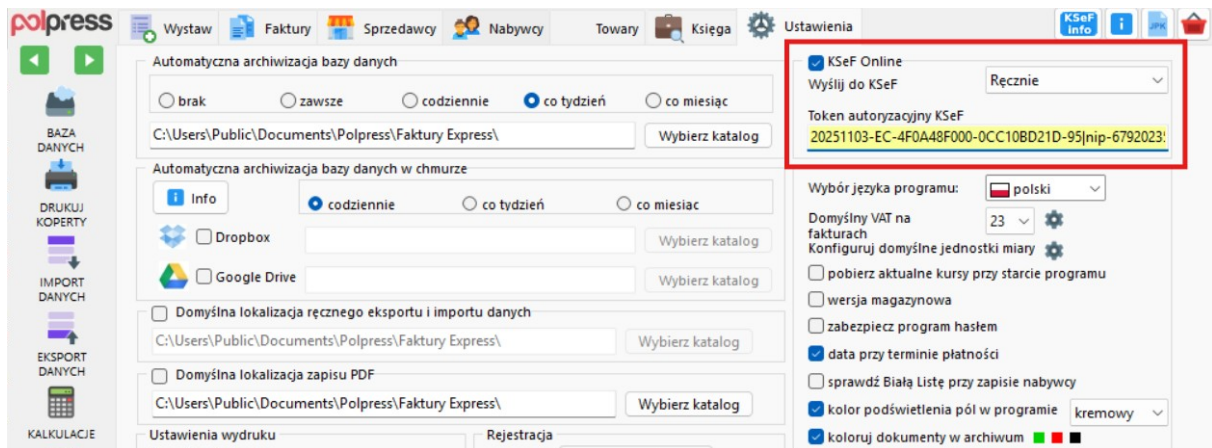
Maksymalna liczba znaków wynosi 256

Wybierz uprawnienia powiązane z tokenem:*

- ☒ wystawianie faktur
- ☒ przeglądanie faktur
- ☒ przeglądanie uprawnień
- ☒ zarządzanie uprawnieniami
- ☒ zarządzanie jednostkami podrzędnymi
- ☐ wykonywanie operacji egzekucyjnych

Generuj token

5. W polu **Nazwa tokena** wpisz dowolną nazwę, np. Integracja z programem Faktury Express
6. W sekcji **Wybierz uprawnienia powiązane z tokenem** zaznacz wszystkie dostępne checkboxy
7. Kliknij **Generuj token**.
8. Po wygenerowaniu skopiuj cały wygenerowany ciąg znaków.
9. Otwórz program i przejdź do sekcji **Ustawienia**. Wklej skopiowany token w polu **Token autoryzacyjny KSeF**.



Jak wysłać fakturę do KSeF?

Fakturę wystawiamy w standardowy sposób, uzupełniając wszystkie niezbędne dane. Aby zapisać fakturę do bazy oraz wysłać ją do KSeF:

- Przejdź do zakładki **Wystaw**
- Kliknij przycisk **KSeF**

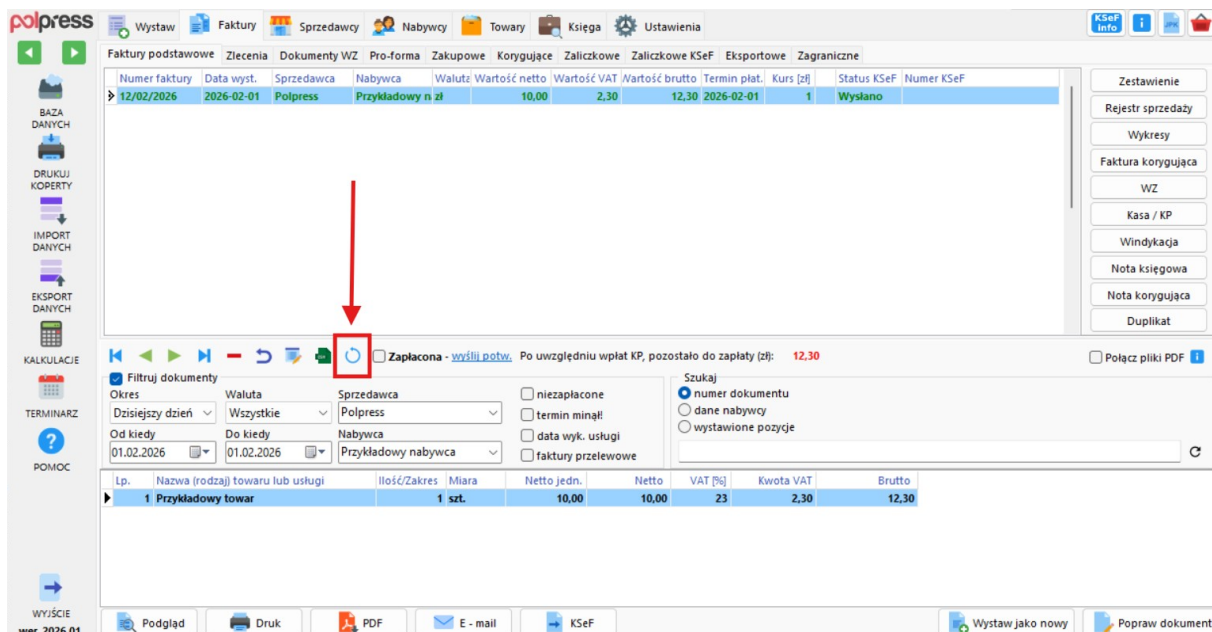
Po wykonaniu tej operacji faktura zostanie automatycznie zapisana w bazie oraz przesłana do KSeF. Jeśli wysyłka zakończy się sukcesem, faktura otrzyma numer referencyjny KSeF.

Jak zweryfikować status wysyłki?

Po wysłaniu faktury do KSeF, pojawi się ona w zakładce Faktury, tak jak dotychczas. Dodatkowo dostępne będą nowe kolumny zawierające:

- Status KSeF - informujący o etapie przetwarzania faktury,
- Numer KSeF - unikalny identyfikator nadany przez system.

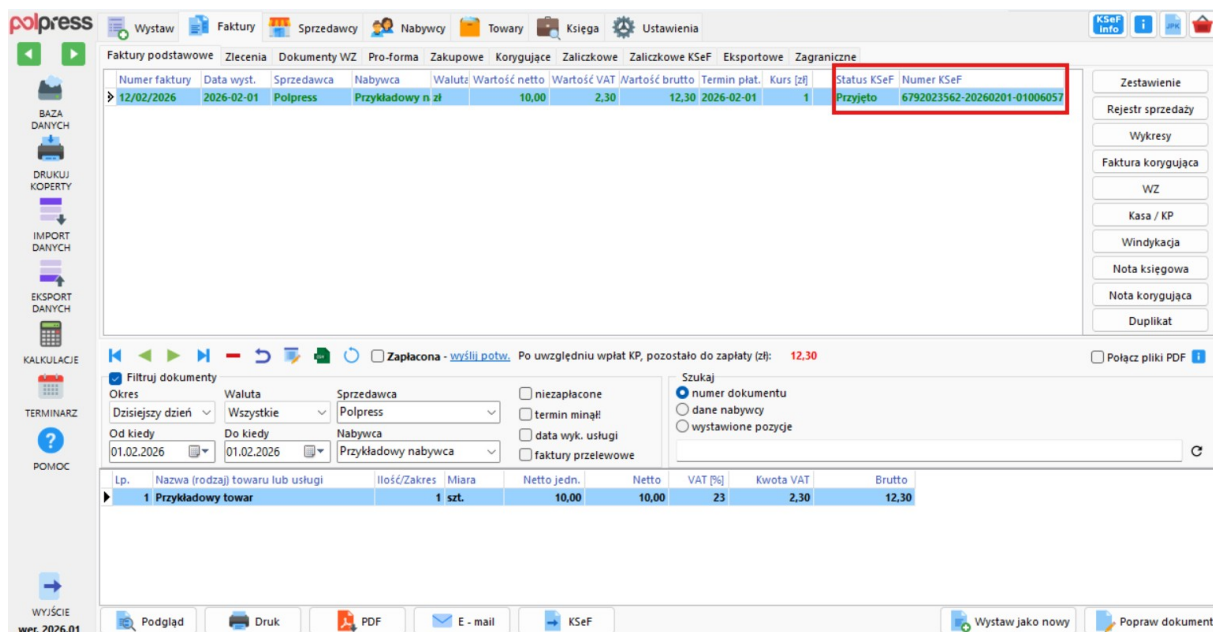
Faktura wysłana do KSeF automatycznie otrzymuje status **Wysłano**. Aby zweryfikować aktualny status wysyłki kliknij przycisk **Odśwież status KSeF**:



Jeśli faktura zostanie poprawnie przyjęta przez system, jej status zmieni się na **Przyjęto**, a w kolumnie Numer KSeF pojawi się numer identyfikacyjny faktury w systemie KSeF. Dodatkowo, faktury przyjęte przez KSeF będą posiadały kod QR na wygenerowanej fakturze PDF, który stanowi potwierdzenie ich zarejestrowania w systemie.

Faktury, które zostały przyjęte przez KSeF, nie podlegają edycji. Jedynym sposobem ich poprawienia jest wystawienie faktury korygującej.

Pamiętaj! Po wystawieniu faktury kliknij „Odśwież status KSeF”, aby zaktualizować jej status KSeF w programie Faktury Express.



Lp.	Nazwa towaru / usługi	Ilość	Miara	Cena netto	Wartość netto	VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
1	Przykładowy towar	1	szt.	10,00	10,00	23%	2,30	12,30
				W tym	10,00	23%	2,30	12,30
				Razem	10,00		2,30	12,30

Do zapłaty: **12,30 zł**

Słownie: **dwanaście zł 30/100**

Konto: **Santander Bank A • PL12121212121212121212**

Osoba upoważniona do wystawienia

Sprawdź w KSeF



6792023562-20260201-010
06057E886-7A

Tryb ręczny i automatyczny

Tryb ręczny

Po włączeniu trybu ręcznego na oknie wystawiania faktur pojawia się dodatkowy przycisk **KSeF**. Kliknięcie przycisku KSeF powoduje:

- wysłanie faktury do KSeF,
- zapis faktury w bazie programu.

W tym trybie użytkownik sam decyduje, kiedy faktura zostanie przesłana do KSeF.

Tryb automatyczny

W trybie automatycznym przycisk KSeF nie jest widoczny. Podczas użycia przycisków:

- Zapisz,
- PDF,
- Druk,
- E-mail,

program automatycznie:

- wysyła fakturę do KSeF,
- zapisuje fakturę w bazie programu,
- wykonuje wybraną operację (PDF, druk, e-mail itp.).